



# COMUNE DI PRIOLO GARGALLO

Provincia di Siracusa

## DETERMINAZIONE OO.II- PROTOCOLLO- CONTENZIOSO - SETTORE VII

N. del

**Numero Registro Generale 07/R.E. del 14.12.2023**

**OGGETTO:** Determina di affidamento tramite O.D.A. mediante affidamento diretto ex 50, comma 1 lett. b) [D.Lgs. 36/2023](#) - Aggiudicazione alla ditta UFFICIOENONSOLO S.R.L.S. la fornitura di armadi per l'archivio comunale e arredi per gli uffici del VII Settore. (SMART CIG **Z253DA6AD6**).

### IL RESPONSABILE DEL VII SETTORE

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 06/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023/2025;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 20/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di Previsione per gli anni 2023-2025 e relativi allegati e del Documento Unico di Programmazione;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Municipale n. 52 del 31.08.2023 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023/2025 nel quale sono inseriti il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 e gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore per l'anno 2023;

**RICHIAMATA** la deliberazione Giunta Comunale n. 52 del 31/08/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 corredato del piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance ex art. 169 comma 3-bis [D.Lgs. n. 267/2000](#) assegnati ai Responsabili di Settore per l'anno 2023;

**VISTI** gli artt. 107 e 192 del [D.Lgs. 267/2000](#);

**ATTESO** che gli armadi dell'archivio comunale allo stato attuale sono saturi e gli uffici dell'ente hanno la necessità di archiviare procedimenti definiti così come rappresentato da vari dirigenti dei settori dell'ente si rende necessaria la fornitura di armadi per archivio e contestualmente per alcuni uffici del settore VII si ha la necessità di sostituire arredi e complementi di arredo ormai deteriorati e obsoleti, si è reso necessario individuare il fornitore;

**RICHIAMATO** l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i., a mente del quale la stazione appaltante può procedere, nelle ipotesi di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), ovvero inferiore ad € 140.000, all'affidamento diretto tramite determina a contrarre, che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo del medesimo, il fornitore individuato e le ragioni della scelta, incluso il possesso dei requisiti generali e di capacità tecnico-professionale;

**CHE** al fine di procedere all'individuazione del fornitore si è proceduto a contattare e richiedere, ad alcune aziende specializzate nel settore di arredo per uffici, i preventivi per la fornitura de quo, facendo visionare i locali e gli armadi già esistenti;

**CHE** dall'istruttoria dei preventivi pervenuti e registrati al prot. generale, risulta più conveniente per l'ente e si ritiene di dover approvare la proposta presentata dalla ditta Ufficioenonsolo s.r.l.s. con sede legale in Siracusa Viale Scala Greca, 322 cap.96010 P.IVA e C.F. 01855010896 pec [ufficioenonsolo@arubapec.it](mailto:ufficioenonsolo@arubapec.it), per l'importo di € 12.351,25 IVA esclusa, che si allega al presente per farne parte integrante;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere tramite la piattaforma del MEPA all'ordine diretto (ODA);

**DATO ATTO** che il presente affidamento risulta di valore inferiore ad € 140.000;

**PRECISATO** ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: ampliare gli armadi dell'ufficio archivio e sostituire alcuni arredi e complementi di arredo di alcuni uffici appartenenti al VII Settore;
- il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione dell'Ordine Diretto (OdA) del MePA;
- le clausole ritenute essenziali, nonché le caratteristiche funzionali, sono contenute nelle schede prodotto della ditta Ufficioenonsolo s.r.l.s. con sede legale in Siracusa Viale Scala Greca, 322 cap.96010 P.IVA e C.F. 01855010896 pec [ufficioenonsolo@arubapec.it](mailto:ufficioenonsolo@arubapec.it), pubblicate sul Mepa, agli atti;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante Ordine Diretto (OdA) del MePA;

**DATO ATTO** che il responsabile del progetto è individuato nella persona della dipendente Dott.ssa Maria Elisabetta Canciullo e che per il medesimo non sussistono cause di astensione e di incompatibilità previste dalla normativa, come da documentazione acquisita agli atti;

**DATO ATTO** che in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00 €, sino al sotto soglia;

**RILEVATO** che nel catalogo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione è disponibile la fornitura sopra descritta;  
**RITENUTO** di procedere ai sensi dall'art. 50, co. 1, lett. b) del Codice dei contratti all'acquisto dei beni riportati nell'allegata offerta emettendo ordine di acquisto (ODA) del Mercato elettronico della pubblica amministrazione;  
**DATO ATTO** che per il presente affidamento è stato acquisito il seguente smart CIG: **Z253DA6AD6**;  
**DATO ATTO** che il presente appalto non prevede rischi interferenziali e pertanto non verranno riconosciuti costi relativi alla sicurezza;  
**RISCONTRATO** che la ditta Ufficioonsole s.r.l.s. con sede legale in Siracusa Viale Scala Greca, 322 cap.96010 P.IVA e C.F. 01855010896, offre, sul catalogo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, gli arredi da acquisire, e più precisamente al prezzo di 12.351,25 € (più IVA);  
**RITENUTO** pertanto di aggiudicare la fornitura all'operatore economico Ufficioonsole s.r.l.s. con sede legale in Siracusa Viale Scala Greca, 322 cap.96010 P.IVA e C.F. 01855010896 per € 12.351,25 (IVA esclusa);  
**CHE** il predetto operatore *in ottemperanza all'art. 52, co. 1 del D.Lgs. 36/2023, per la comprova dei requisiti ha prodotto l'autocertificazione*;  
**VISTA** la regolarità contributiva, e verificati i requisiti di carattere generale di cui agli art. 94,95 e 96 del D.lgs. 36/2023 da cui non risultano motivi di esclusione dagli affidamenti;  
**VISTO** l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;  
**VISTI**:  
-il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;  
-il D.Lgs. n. 36/2023;  
-l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013;  
-il Decreto Sindacale n.16 del 14.08.2023 a modifica e integrazione del Decreto Sindacale n.2 del 6.6.2023 in merito al conferimento degli incarichi di P.O. e nomina sostituti anno 2023;

#### DETERMINA

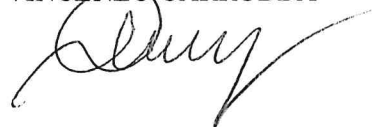
per quanto riportato nella parte motiva che qui s'intende espressamente richiamato, anche se non materialmente trascritto, per fare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- 1) di **APPROVARE** la proposta/progetto di € 12.351,25 IVA esclusa acquisita al prot. gen. in data 4.12.2023 e registrata al n. 38532 allegata al presente atto per farne parte integrante relativa alla fornitura di armadi per l'archivio comunale e arredi per gli uffici del VII Settore;
- 2) di **IMPEGNARE** l'importo complessivo di € 15.315,55, alla Missione 1, Programma 01 codifica del Piano dei Conti 2.2.1.03.001 missioni n.1, programma n.1, capitolo n. 42, art. 21: "Acquisto attrezzature e mobilio" bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023/2025, annualità 2023 esigibilità 2023 come di seguito  
quanto a € 12.351,25 fornitura arredi come da progetto;  
quanto a € 2.717,28 per IVA come per legge;  
quanto a € 247,02 per incentivo ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. 36/2023;
- 3) di **PROCEDERE** all'ODA (Ordine Diretto) sulla piattaforma MEPA;
- 4) di **DARE ATTO** che la stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione dell'ordine di acquisto (ODA) del Mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- 5) di **DARE ATTO** che i relativi pagamenti avverranno, a seguito della verifica di regolarità della fornitura, a fronte di presentazione di fattura elettronica che dovrà recare il seguente codice univoco ufficio **QWKSMA** ed il seguente SMART CIG **Z253DA6AD6**;
- 6) di **DISPORRE** la nomina del Responsabile del progetto nella persona della Dott.ssa Maria Elisabetta Canciullo, in relazione al quale non sussistono cause di astensione e incompatibilità previste dalla normativa, come da documentazione acquisita agli atti;
- 7) di **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
- 8) di **DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento in conformità agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 27 del D.Lgs. 36/2023.

Priolo Gargallo, 14.12.2023

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE VII**

VINCENZO CARRUBBA



**VISTO DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI ALLEGATO ALLA  
DETERMINA N. del 14.12.2023**

**OGGETTO:** Determina di affidamento tramite O.D.A. mediante affidamento diretto ex 50, comma 1 lett. b) D.Lgs. 36/2023 - Aggiudicazione alla ditta UFFICIOENONSOLO S.R.L.S. la fornitura di armadi per l'archivio comunale e arredi per gli uffici del VII Settore. (SMART CIG **Z253DA6AD6**).

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Sulla presente determinazione **SI APPONE**, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile

Priolo Gargallo, 14.12.2023

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI  
DOTT. FRANCESCO BISOGNANO**

  
R. RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
Dott. Francesco Bisognano

## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_38502061	Data richiesta	11/11/2023	Scadenza validità	10/03/2024
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	UFFICIOENONSOLO SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA( S.R.L.S.)
Codice fiscale	01855010896
Sede legale	VIALE SCALA GRECA 322 SIRACUSA SR 96100

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.